

**Beleidsplan 2020**  
**Stichting Astma Bestrijding**  
**statutair gevestigd te 's-Gravenhage**

**1. Inleiding**

Stichting Astma Bestrijding (hierna te noemen: "SAB"), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, heeft een beleidsplan waarin inzicht wordt verschaft over de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de doelstelling van SAB.

Het bestuur van SAB heeft bij bestuursbesluit, unaniem genomen met inachtneming van het bepaalde in art. 8 van de statuten van SAB, per 1 juli 2020 besloten het beleidsplan van SAB te actualiseren. Het geactualiseerde beleidsplan geldende vanaf 1 juli 2020 luidt thans conform de volgende bepalingen.

**2. Strategie**

• Statutaire doelstelling (art. 2 van de statuten van SAB)

Het doel van SAB is het behartigen van de belangen van hen die geconfronteerd worden met astma, chronisch obstructieve longziekte (COPD) en andere chronische luchtwegaandoeningen of met de gevolgen daarvan en verricht SAB voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

SAB tracht haar doel mede te bereiken door:

- Het vergroten van kennis over de hiervoor bedoelde aandoeningen;
  - Bevordering van wetenschappelijk onderzoek, scholing en voorlichting daarover;
  - Het verwerven van gelden;
  - Alle overige wettelijke middelen.
- Afwezigheid van winstoogmerk  
SAB drijft geen onderneming en beoogt niet het maken van winst. Dit laatste blijkt ook uit de feitelijke werkzaamheden van SAB.
- Bestemming liquidatiesaldo (art. 14 lid 3 van de statuten van SAB)  
Bij het besluit tot ontbinding van SAB geeft het bestuur aan het liquidatiesaldo een bestemming zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van SAB.

**3. Beleid**

• Te verwachten werkzaamheden van SAB

Zoals in voorgaande jaren het geval is geweest verwacht SAB in 2020 en de daaropvolgende jaren een financiële bijdrage te kunnen leveren:

- Aan met name (de bevordering van) wetenschappelijk onderzoek naar en scholing omtrent de hiervoor sub 2 genoemde aandoeningen;
  - Op andere wijze mits in overeenstemming met de doelstelling van SAB.
- Werving van gelden (art. 3 van de statuten van SAB)  
SAB werft niet op actieve wijze gelden. Het vermogen wordt echter gevormd door:
    - inkomsten uit activiteiten van de stichting;
    - subsidies en giften;
    - erfstellingen en legaten;
    - alle andere baten.
  - Beheer van de verkregen inkomsten  
Het beheer van het vermogen alsmede van de verkregen inkomsten vindt plaats conform met respectievelijk InsingerGilissen en Hof Hoorneman Bankiers overeengekomen beleggingsarrangementen. De daaraan verbonden kosten in het boekjaar 2019 bedroegen respectievelijk EUR 38.711 en EUR 27.084,83, terwijl de baten van SAB in dat boekjaar EUR 980.825 bedroegen.
  - Vermogen van SAB  
SAB houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van SAB.

#### Bestedingsbeleid

SAB besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling hoofdzakelijk aan de volgende projecten:

- Subsidies ter ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek;
- Subsidies ter ondersteuning van congresbezoek door (jonge) wetenschappers;
- Subsidies ter ondersteuning van de publicatie van promotie-onderzoeken.

In het jaar 2019 heeft SAB overeenkomstig het bovenstaande een bedrag van EUR 203.591 aan doelbestedingen uitgegeven.

- Beschikken over het vermogen van SAB  
Besluiten omtrent beschikking over het vermogen van SAB worden genomen door het bestuur. Dergelijke besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Geen enkele persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen SAB. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van SAB als ware het eigen vermogen.

#### **4. Overige**

- Beloningsbeleid  
De leden van het bestuur ontvangen geen enkele beloning. Door hen gemaakte onkosten, mits niet bovenmatig, worden op verzoek aan hen vergoed. SAB heeft geen personeel in dienst.

- Administratieve organisatie

Op verzoek van het bestuur van SAB voert Alfa Accountants te Nijkerk de administratie van de vermogenstoestand van SAB en van alles betreffende de werkzaamheden van SAB. De daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers worden op zodanige wijze bewaard dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van SAB kunnen worden gekend.

Het bestuur maakt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op met inachtneming van het bepaalde in art. 11 lid 3 van de statuten van SAB. De jaarrekening van SAB wordt jaarlijks voorzien van een accountantsverklaring door Alfa Accountants, Van Siburgstraat 2-4, 3863 HW Nijkerk. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in art. 11 lid 3 van de statuten van SAB.

- Publicatieplicht

SAB voldoet aan haar publicatieplicht via haar website.

- Bestuurssamenstelling

Het bestuur van SAB is als volgt samengesteld:

Prof. Dr. Ir. H.F.J. Savelkoul, Immunoloog, voorzitter

F.H. van Beek, penningmeester

Mr. F.W. Oldenburg, secretaris

Mevr. Dr. E.J.M. Weersink. Longarts, lid van het bestuur

Prof. Dr. J.A.M. van der Palen, Klinisch Epidemioloog, lid van het bestuur

Prof. Dr. G.H. Koppelman, Kinderlongarts, lid van het bestuur

Dr. F. Franssen, Longarts, lid van het bestuur

Mevr. Dr. H.H. Smits, Associate Professor, lid van het bestuur

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door de heer A. De Graaf, die verantwoordelijk is voor de subsidie-administratie.