

## Subsidievoorwaarden

1. Alle correspondentie dient gericht te worden aan de subsidieadministratie van de S.A.B.
2. In alle correspondentie van de S.A.B. dient het betreffende subsidienummer te zijn vermeld. Stukken zonder subsidienummer kunnen niet in behandeling worden genomen.
3. Indien niet binnen 9 maanden na de toewijzing van de subsidie met het onderzoek is begonnen, vervalt de subsidie, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Het onderzoek dient te worden uitgevoerd overeenkomstig het goedgekeurde werkplan.
5. Verschuiving van toegewezen posten naar andere kostensoorten en wijziging binnen de posten zelf is niet mogelijk tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. De S.A.B. verleent deze subsidie onder voorwaarde dat zij wordt vermeld als subsidieverstrekker bij voordrachten, publicaties etc. Van elke publicatie dient één exemplaar te worden gezonden naar de S.A.B.
7. In principe geschiedt uitbetaling van subsidiebedragen aan het eind van de subsidie. Facturen voor uitbetaling van de subsidie dienen gespecificeerd te zijn. Niet voldoende gespecificeerde facturen worden geretourneerd.
8. Gelijkzeitig met de factuur dient de projectleider een eindsrapportage in m.b.t. het uitgevoerde onderzoek. Na goedkeuring van dit eindverslag door de S.A.B. wordt de subsidie uitbetaald.
9. Bij meerjarige projecten kan uitbetaling in gedeelten plaatsvinden. Dit dient zo spoedig mogelijk na toekening van de subsidie te worden aangevraagd. Uitbetaling van gedeelten van de subsidie geschiedt na goedkeuring van de voortgangsrapportage.
10. Indien 2 jaar na de aangekondigde startdatum van het project geen verdere berichtgeving is ontvangen, wordt het project als ingetrokken beschouwd.
11. Maximaal 6 maanden na de geplande einddatum dient de projectleider een eindverslag in bij de subsidieadministratie.
12. Facturen kunnen tot uiterlijk 1 jaar na de in de aanvraag genoemde einddatum worden ingediend.