

Beleidsplan 2026 - 2029
Stichting Astma Bestrijding

1. Inleiding

Stichting Astma Bestrijding (hierna: “SAB”), statutair gevestigd te ‘s-Gravenhage, RSIN/fiscaal nummer: 802592508, heeft een beleidsplan waarin inzicht wordt verschaft over de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de doelstelling van SAB.

Dit beleidsplan is op de website van SAB geplaatst.

Het bestuur van SAB heeft bij bestuursbesluit, unaniem genomen met inachtneming van het bepaalde in art. 8 van de statuten van SAB, op 15 april 2026 besloten het beleidsplan van SAB te actualiseren. Het geactualiseerde beleidsplan geldende vanaf 15 april 2026 tot en met 31 december 2028 luidt als volgt.

2. Strategie

- **Statutaire doelstelling (art. 2 van de statuten van SAB), Missie en Doelgroep**
Het doel van SAB is het behartigen van de belangen van hen die geconfronteerd worden met astma, chronisch obstructieve longziekte (COPD) en andere chronische luchtwegaandoeningen of met de gevolgen daarvan.
SAB verricht verder alles wat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

SAB tracht haar doel mede te bereiken door:

- het vergroten van kennis over de hiervoor bedoelde aandoeningen;
- bevordering van wetenschappelijk onderzoek, scholing en voorlichting daarover;
- het verwerven van gelden;
- alle overige wettelijke middelen.

SAB beschouwt het als haar missie om te bevorderen dat de medische behandeling van patiënten met astma, chronisch obstructieve longziekte (COPD) en andere chronische luchtwegaandoeningen wordt geoptimaliseerd en op die manier bij te dragen aan een gezonder en gelukkiger leven voor patiënten die aan deze ziekten lijden (de doelgroep van SAB).

SAB is ontvankelijk voor ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden. SAB beschouwt als belanghebbende ieder die een rechtstreeks belang heeft bij het werk van SAB, zoals de leden van haar doelgroep, aanvragers van subsidies, donateurs, vrijwilligers en andere gevers en sympathisanten.

- Afwezigheid van winstoogmerk
SAB drijft geen onderneming en beoogt niet het maken van winst. Dit laatste blijkt ook uit de feitelijke werkzaamheden van SAB.
- Bestemming liquidatiesaldo (art. 14 lid 3 van de statuten van SAB)
Bij het besluit tot ontbinding van SAB geeft het bestuur aan het liquidatiesaldo een bestemming door dit saldo toe te kennen aan een ANBI, zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van SAB.

3. Beleid

- Te verwachten werkzaamheden van SAB
SAB wil, evenals in de afgelopen jaren, in de toekomst een financiële bijdrage leveren:
 - aan met name (de bevordering van) wetenschappelijk onderzoek naar en scholing omtrent de hiervoor sub 2 genoemde aandoeningen;
 - op andere wijze mits in overeenstemming met de doelstelling van SAB.De door SAB gerealiseerde activiteiten worden in het bestuursverslag opgenomen dat jaarlijks door het bestuur wordt opgemaakt en op de website wordt geplaatst.
- Werving van gelden (art. 3 van de statuten van SAB)
SAB werft niet op actieve wijze gelden onder het publiek, zoals via huis-aan-huisacties.

SAB streeft ernaar dat in 2026 aan haar het keurmerk wordt afgegeven dat een Goed Doel van het CBF verkrijgt indien het aan de normen van de Erkenningsregeling Goede Doelen voldoet en blijft voldoen. Een dergelijke erkenning brengt met zich mee dat SAB zal worden opgenomen in het Register Erkende Goede Doelen dat voor het publiek inzichtelijk is. SAB verwacht dat daardoor het aantal legaten, schenkingen en erfstellingen zal toenemen.

De kosten die SAB maakt in het kader van de werving van gelden zijn, gezien de gehanteerde wervingsmethoden, beperkt. SAB beschouwt een kostenpercentage fondsenwerving (de verhouding tussen de wervingskosten en de baten uit werving) van minder dan 25% als wenselijk.

Het vermogen van SAB wordt gevormd door:

- inkomsten uit activiteiten van de stichting;

- subsidies en giften;
- erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

- Samenwerking met SFNSD

SAB heeft op 20 november 2024 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos. ("SFNSD"). Niet beoogd is een juridische fusie aan te gaan. Deze samenwerkingsovereenkomst is er o.a. op gericht om te bevorderen dat SFNSD in voorkomende gevallen mede gaat optreden als verstrekker van subsidies zoals hieronder beschreven onder Bestedingsbeleid.

De samenwerking tussen SAB en SFNSD is er onder andere verder op gericht dat door efficiënt samenwerken kosten (zoals administratieve kosten) kunnen worden bespaard en dat bestuurders van de ene stichting benoemd kunnen worden tot bestuurder van de andere stichting om een personele unie tot stand te brengen. Voorts werden alle bestuurders van SAB (met uitzondering van de penningmeester, de secretaris en de heer Van Dorp) benoemd tot leden van de Commissie van Deskundigen van SFNSD.

- Beheer van de verkregen inkomsten

Het beheer van het vermogen alsmede van de verkregen inkomsten vindt plaats conform met vermogensbeheerders overeengekomen beleggingsarrangementen. De daaraan verbonden kosten per boekjaar blijken uit het jaarverslag, terwijl de baten van SAB in het desbetreffende boekjaar eveneens uit het jaarverslag blijken.

- Reserves en vermogen van SAB

SAB houdt niet meer reserves en vermogen aan dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling en de missie van SAB. SAB streeft naar een zo groot mogelijke besteding van de middelen.

Bestedingsbeleid/beleid met betrekking tot de functie van de reserves en het vermogen

SAB besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling hoofdzakelijk aan de volgende projecten:

- Subsidies ter ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek;
- Subsidies ter ondersteuning van congresbezoek door (jonge) wetenschappers;
- Subsidies ter ondersteuning van de publicatie van promotieonderzoeken.

Aan doelbestedingen heeft SAB overeenkomstig het bovenstaande de bedragen uitgegeven zoals weergegeven in het bestuursverslag en het jaarverslag.

SAB acht de volgende verhouding tussen bestedingen aan de doelstelling, de kosten van fondsenwerving en kosten van organisatie en administratie wenselijk:

- Gemiddeld ten minste 70% van de totale uitgaven, berekend over drie jaar, wordt besteed aan de doelstelling van SAB;

- Gemiddeld ten hoogste 20% van de totale uitgaven, berekend over drie jaar, mag aan fondsenwerving worden besteed;
- Gemiddeld ten hoogste 10% van de totale uitgaven, berekend over drie jaar, mag aan organisatie en administratie van SAB worden besteed.
- Beschikken over het vermogen van SAB
Besluiten omtrent beschikking over het vermogen van SAB worden genomen door het bestuur. Dergelijke besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Geen enkele persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen SAB. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van SAB als ware het eigen vermogen.

4. Overige

- Beloningsbeleid
De leden van het bestuur ontvangen geen enkele beloning. Door hen gemaakte onkosten, mits niet bovenmatig, worden op verzoek aan hen vergoed. SAB heeft geen personeel in dienst.
- Administratieve organisatie
Op verzoek van het bestuur van SAB controleert een externe accountant de administratie van de vermogenstoestand van SAB en van alles betreffende de werkzaamheden van SAB. De daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers worden op zodanige wijze bewaard dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van SAB kunnen worden gekend.

Het bestuur maakt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op met inachtneming van het bepaalde in art. 11 lid 3 van de statuten van SAB. De jaarrekening van SAB wordt jaarlijks voorzien van een accountantsverklaring. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in art. 11 lid 3 van de statuten van SAB.

- Publicatieplicht
SAB voldoet aan haar publicatieplicht via haar website.
- Bestuur en bestuurssamenstelling, hoofd- en nevenfuncties
SAB heeft conform de bepalingen in haar statuten een bestuur. Er is geen directie in functie en SAB kent geen raad van toezicht.

Het bestuur van SAB is als volgt samengesteld:

- Prof. Dr. Ir. H.F.J. Savelkoul, immunoloog, voorzitter (Prof. Savelkoul is voorts emeritus hoogleraar Cel Biologie en Immunologie aan de Wageningen University & Research)

- F.H. van Beek, penningmeester (de heer Van Beek is voorts in de functie van voorzitter lid van het bestuur van: Stichting Vrouwe Groenevelt's Liefdegesticht en Stichting Behoud Rotterdams Erfgoed)
- Mr. F.W. Oldenburg, secretaris (Mr Oldenburg is voorts in de functie van secretaris lid van het bestuur van: Stichting Vrouwe Groenevelt's Liefdegesticht, Stichting Behoud Rotterdams Erfgoed en Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos. Hij is tevens directeur van Boeicop Pensioen B.V.)
- Prof. Dr. J.A.M. van der Palen, klinisch epidemioloog, lid van het bestuur (Prof. Van der Palen is voorts als hoogleraar verbonden aan de Universiteit Twente, lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos, alsmede lid van het bestuur van Rotary Club Deventer Noord en lid van het bestuur van Stichting Vrienden van het Deventer Ziekenhuis)
- Prof. Dr. F. Franssen, longarts, lid van het bestuur (Prof. Franssen is voorts als hoogleraar Longziekten, in het bijzonder COPD, verbonden aan de Universiteit Maastricht, lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos, alsmede lid van de raad van bestuur van Ciro+ te Horn en lid van de raad van commissarissen van COPD Huis Jan)
- Mevr. Prof. Dr. H.H. Smits, immunoloog, lid van het bestuur (Prof. Smits is voorts als hoogleraar Immunologie verbonden aan het Leids Universitair Medisch Centrum, lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos, alsmede penningmeester van de NVvI)
- Mevr. Dr. A. Ten Brinke, longarts, lid van het bestuur (Dr. Ten Brinke is als longarts verbonden aan het Leeuwarden Medisch Centrum en voorts lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos)
- Drs. J.H. van Dorp, lid van het bestuur (Drs. Van Dorp is voorts in de functie van voorzitter lid van het bestuur van Stichting H.D. Pierson Familiefonds en in de functie van voorzitter lid van het bestuur van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos)
- Mevr. Dr. E.J.M. Weersink, longarts, lid van het bestuur (Dr. Weersink is als longarts verbonden aan het Amsterdam UMC en lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos)
- Mevr. Dr. E.J.L.E. Vrijlandt, kinderlongarts, lid van het bestuur (Dr. Vrijlandt is als kinderlongarts verbonden aan het UMC Groningen en lid van de Commissie van Deskundigen van Stichting Fonds Nederlands Sanatorium te Davos).

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door de heer Ing. A. De Graaf, die verantwoordelijk is voor de subsidie-administratie.

