



STATUTENWIJZIGING Stichting Astma Bestrijding

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, dertig april tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Fabienne Michelle Jansen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te _____
dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Harderwijk
op achttien januari tweeduizend één _____
("comparant"). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____
Stichting Astma Bestrijding, een stichting, met zetel te 's-Gravenhage, _____
kantoorhoudende te Koningslaan 42, 1406 KH Bussum (gemeente Gooise Meren), _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41150447 (de "**stichting**") _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een _____
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant werd _____
gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato zestien-
april tweeduizend achttien, verleden voor mr D.W. Doude van Troostwijk, notaris te _____
Gooise Meren. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en-
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN. _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Astma Bestrijding**. De verkorte naam van de _____
stichting luidt **SAB**. De stichting handelt tevens in internationaal verband onder de _____
naam **Dutch Foundation for Asthma Prevention**. _____
Bij akte, twaalf maart negentienhonderd achtenvijftig verleden voor notaris W.B. _____
Bruyns te Scheveningen werd de stichting opgericht onder de naam "Stichting _____
Astmabestrijding", gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage, ter voortzetting van _____
onder meer de stichting "Actie voor het Astmatische kind" eertijds in propaganda _____
lectuur aangeduid met de letters "A.V.A.K.". _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van hen die _____



- geconfronteerd worden met astma, chronisch obstructieve longaandoeningen en—
andere chronische luchtwegaandoeningen of met de gevolgen daarvan, en voorts al—
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe—
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.——
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:——
- het vergroten van de kennis over de in lid 1 vermelde aandoeningen;——
 - bevordering van wetenschappelijk onderzoek, scholing en voorlichting daarover;—
 - hulp aan patiënten met de in lid 1 vermelde aandoeningen;——
 - het verwerven van geldmiddelen;——
 - alle overige wettelijke middelen.——
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die—
erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.——

Vermogen——

Artikel 3 ——

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:——
- inkomsten uit activiteiten van de stichting;——
 - subsidies en giften;——
 - hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat—
erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving;——
 - andere baten.——
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de——
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.——
3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of—
diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter——
financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te——
verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.——

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen——

Artikel 4——

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van—
ten minste zeven en ten hoogste elf bestuurders.——
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Bij het ontstaan van—
één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met——
algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na—
het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer)—
opvolger(s). Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een——
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één——
persoon worden vervuld met de titel secretaris-penningmeester.——
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens—



een door het bestuur op te maken rooster. _____

Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt _____
herbenoembaar. _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder—
meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de—
stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de—
wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de—
besteding daarvan. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar—
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld—
van een ander verbindt. _____
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting—
verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder—
beloning wordt niet verstaan: _____
 - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting—
gemaakte kosten; _____
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het—
hun eigen vermogen. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder—
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur—
steeds moet zijn aangewezen. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de—
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door—
ziekte of andere oorzaken. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij—
de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van—
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de—



- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of—
indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige—
opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien—
de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de—
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste—
formaliteiten. _____
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag—
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een—
oproepingsbrief. _____
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van—
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander—
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen—
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de—
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de—
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de—
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden—
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist—
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders—
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming in vergadering _____

Artikel 7 _____

1. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen, kan het bestuur in een—
vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de—
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts—
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurder, —
oprichter, aandeelhouder of toezichthouder van: een entiteit waaraan de stichting de—
door haar beheerde gelden – middellijk of onmiddellijk – geheel of gedeeltelijk—
afstaat. _____



- In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het—
bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het bestuur.——
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij——
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het——
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.——
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het——
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van——
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.——
 3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders——
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te—
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In—
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde——
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste——
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede——
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen——
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.——
 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen——
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits—
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor——
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.——
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte——
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.——
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer——
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.——
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering——

Artikel 8——

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden——
genomen, mits schriftelijk en met algemene stemmen van alle in functie zijnde——
bestuurders. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg——
toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit——
wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende——
vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van——
die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de—
stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van——



het bestuur gevoegd. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 9 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding-
of doordat hij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders, waaronder de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, —
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen _____
en vast te stellen. _____

De balans en de staat van baten en lasten kan worden onderzocht door een door het _____
bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel _____
een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de _____
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in _____
het vorige lid bedoelde stukken. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____



worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en——
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.——

Reglement——

Artikel 12 ——

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden——
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.——
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.——
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.——
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in——
artikel 13 lid 1 van toepassing.——

Statutenwijziging——

Artikel 13 ——

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.——
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in——
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere——
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.——
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de——
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.——

Ontbinding en vereffening——

Artikel 14 ——

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.——
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van——
overeenkomstige toepassing.——
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na——
vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel——
van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:——
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene——
wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met——
een soortgelijke doelstelling, of——
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen——
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.——
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij door de rechter——
dan wel bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van——
haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze——
statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar——
uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in——



liquidatie"._____

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere_____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit_____ aangewezen bewaarder._____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk_____ Wetboek van toepassing._____

Slotbepalingen_____

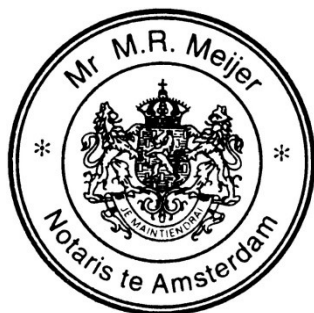
Artikel 15_____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het_____ bestuur._____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare_____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt._____

_____Waarvan akte._____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is— mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De— comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig— van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.— Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de— comparant en vervolgens door mij, notaris._____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
